

# **INSTITUTO UNIVERSITARIO NA'AT**

## **MANUAL PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

**ELABORADO POR EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y  
ASESORÍA DEL SURESTE**



## INTRODUCCIÓN

El siguiente manual tiene por propósito guiar al aspirante durante el proceso de inscripción en línea a los cursos que ofrece el Instituto Universitario Na'at. Durante el proceso el aspirante deberá contar con conexión a internet y tener en formato digital la documentación requerida para la inscripción.

### PASO 1

Ingresar al sitio web del Instituto ingresando en la barra del navegador la siguiente dirección: <http://icas.mx>



### PASO 2

En la barra de navegación superior ubicar el cursor sobre la opción de POSGRADO, tal como se muestra en la imagen siguiente:



Una vez que haya ubicado el cursor sobre la opción de POSGRADO aparecerán las siguientes opciones:

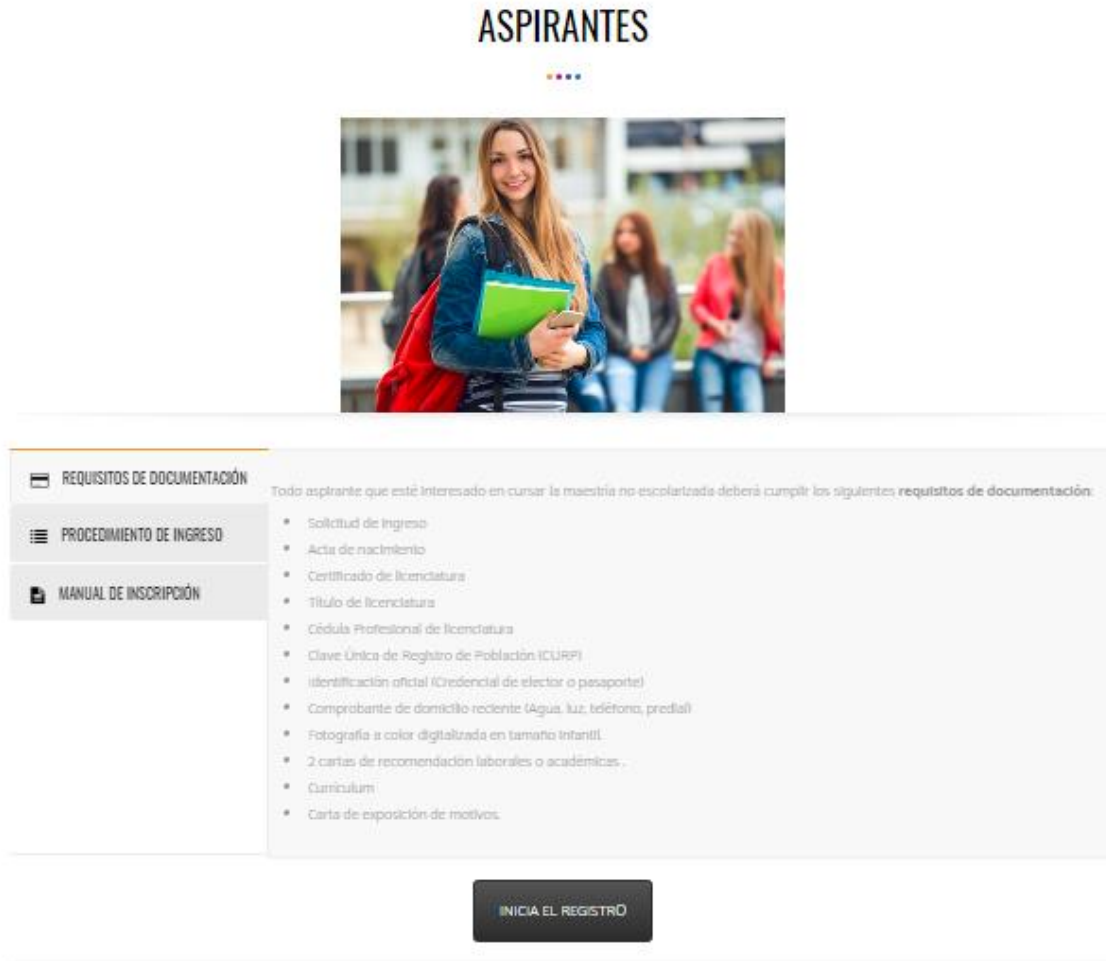


Seleccione la opción es ASPIRANTES para ingresar a la sección del sitio web donde iniciarás el proceso de Inscripción:




### PASO 3

Al dar clic en la sección de ASPIRANTES se abrirá una nueva página como la que se muestra a continuación donde se muestran las secciones correspondientes a los Requisitos de Documentación, Procedimiento de Ingreso y Manual de Inscripción.



The screenshot shows a web page titled "ASPIRANTES" with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes three items: "REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN", "PROCEDIMIENTO DE INGRESO", and "MANUAL DE INSCRIPCIÓN". The main content area displays the "REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN" section, which includes a list of required documents for applicants. Below the list is a button labeled "INICIA EL REGISTRO".

## ASPIRANTES



- REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN
- PROCEDIMIENTO DE INGRESO
- MANUAL DE INSCRIPCIÓN

Todo aspirante que esté interesado en cursar la maestría no escolarizada deberá cumplir los siguientes requisitos de documentación:

- Solicitud de Ingreso
- Acta de nacimiento
- Certificado de licenciatura
- Título de licenciatura
- Cédula Profesional de licenciatura
- Clave Única de Registro de Población (CURPI)
- Identificación oficial (Credencial de elector o pasaporte)
- Comprobante de domicilio reciente (Agua, luz, teléfono, predial)
- Fotografía a color digitalizada en tamaño infantil
- 2 cartas de recomendación laborales o académicas
- Curriculum
- Carta de exposición de motivos

INICIA EL REGISTRO

En los Requisitos de Documentación encontrarás los documentos que necesitas para realizar la inscripción a los cursos que ofrece el Instituto.

En la sección de Procedimiento de Ingreso encontrarás un resumen breve de los pasos que debes seguir para inscribirte a los cursos.

Finalmente, en la sección del Manual de Inscripción encontrarás el enlace a este manual.

## PASO 4

Para continuar con el proceso de inscripción da clic en el botón negro que dice INICIA AL REGISTRO que se ubica al final de la página de ASPIRANTES, este botón te llevará una nueva página.

### ASPIRANTES



- REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN
- PROCEDIMIENTO DE INGRESO
- MANUAL DE INSCRIPCIÓN

Todo aspirante que esté interesado en cursar la maestría no escolarizada deberá cumplir los siguientes requisitos de documentación:

- Solicitud de ingreso
- Acta de nacimiento
- Certificado de licenciatura
- Título de licenciatura
- Cédula Profesional de licenciatura
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Identificación oficial (Credencial de elector o pasaporte)
- Comprobante de domicilio reciente (Agua, luz, teléfono, predial)
- Fotografía a color digitalizada en tamaño infantil
- 2 cartas de recomendación laborales o académicas
- Curriculum
- Carta de exposición de motivos

**INICIA EL REGISTRO**

## PASO 5

Al dar clic en el botón de INICIA EL REGISTRO se abrirá una página que lleva por título PROCESO DE INSCRIPCIÓN como la que se muestra a continuación:

### PROCESO DE INSCRIPCIÓN



– SOLICITUD DE INGRESO

Llena el siguiente formulario con tus datos para iniciar el proceso de selección:

Solicitud de Ingreso

Después del llenado de la solicitud recibirás un **número de folio** que te permitirá continuar con el proceso de inscripción. Es muy importante que conserves este número pues te será de utilidad durante todo el proceso de inscripción.

+ ENVÍO DE DOCUMENTOS

+ PROCESO DE ADMISIÓN

+ INSCRIPCIÓN

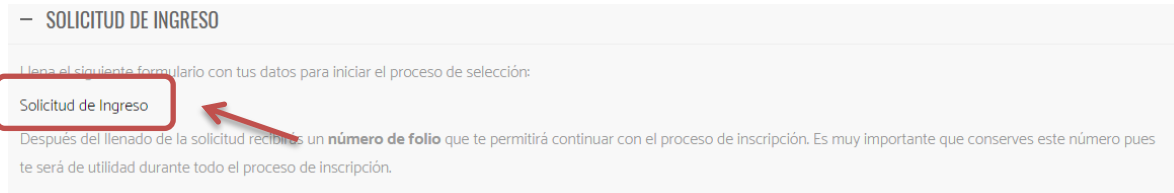
En esta página encontrarás cuatro secciones:

1. Solicitud de Ingreso. Donde iniciarás el proceso de inscripción
2. Envío de documentos. Aquí enviarás tus documentos en formato digital
3. Proceso de admisión. Aquí encontrarás información adicional sobre el proceso de inscripción
4. Inscripción. En esta sección conocerás los pasos finales para realizar la inscripción a los cursos.

## PASO 6

En la primera sección SOLICITUD DE INGRESO de la página PROCESO DE INSCRIPCIÓN se encuentra el link al que deberás dar clic para llenar el formato de solicitud de ingreso a los cursos que ofrece el Instituto.

El link es el que se muestra en la siguiente captura de pantalla:



Cuando das clic al link se abrirá una nueva pestaña que te dirigirá al formato que debes llenar en su totalidad con información necesaria para tu registro. La ventana que verás será como se muestra a continuación:



Cuando hayas terminado el registro, recibirás un número de folio en el correo electrónico que validaste en el llenado del registro. Este número te servirá durante las siguientes etapas del proceso de inscripción.

## PASO 7

Una vez que hayas llenado el formato de inscripción y recibido tu número de folio deberás acceder a la siguiente sección de la página de [PROCESO DE INSCRIPCIÓN](#) que es ENVÍO DE DOCUMENTOS.


En esta sección aparecerán enlistados los documentos en formato digital que deberás enviar a través del link que se muestra en la siguiente captura de pantalla:

— ENVÍO DE DOCUMENTOS

Las y los aspirantes en el proceso de admisión deberán enviar la siguiente documentación en **formato digital** (pdf):

- a) Solicitud de ingreso
- b) Acta de nacimiento
- c) Certificado de licenciatura
- d) Título de licenciatura
- e) Cédula Profesional de licenciatura
- f) Clave Única de Registro de Población (CURP).
- g) Identificación oficial (Credencial de elector o pasaporte)
- h) Comprobante de domicilio reciente (Agua, luz, teléfono, predial)
- i) Fotografía a color digitalizada en tamaño infantil.
- j) 2 cartas de recomendación laborales o académicas
- k) Currículum
- l) Carta de exposición de motivos.

Una vez que tengas lista tu documentación probatoria en formato PDF [envía tus documentos en el siguiente enlace:](#)

**Envío de documentos** 

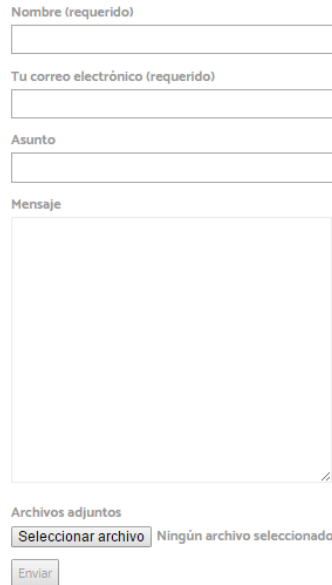
El artículo 13 del Reglamento Escolar señala: "Posterior a la recepción digital de los documentos será indispensable que se entreguen los documentos originales que podrán ser enviados vía mensajería a las oficinas de la Institución."

La falta de documentación oficial original correspondiente, será motivo de cancelación de los trámites que se hayan realizado, causando baja definitiva sin necesidad de previo aviso por parte de la Universidad



Al dar clic en ese enlace se abrirá una nueva página donde deberás llenar tu nombre, dirección de correo electrónico y adjuntar los archivos correspondientes, tal como se muestra en la siguiente captura de pantalla:

## ENVÍO DE DOCUMENTOS



Nombre (requerido)

Tu correo electrónico (requerido)

Asunto

Mensaje

Archivos adjuntos  
 Ningún archivo seleccionado

### PASO 8

Una vez que hayas enviado los documentos, en la siguiente sección de la página de [PROCESO DE INSCRIPCIÓN](#) llamada PROCESO DE ADMISIÓN encontrarás fechas importantes relacionadas con los exámenes de conocimientos, detección de perfil cognitivo y del curso propedéutico.

Es importante que revises las fechas que se presentan para cada período de inscripción ya que estas variarán durante el año escolar.

#### – PROCESO DE ADMISIÓN

Al concluir el registro en la solicitud de ingreso, el aspirante obtendrá un folio con el que posteriormente podrá ingresar a las diferentes etapas del proceso de admisión de acuerdo a las fechas señaladas en la presente convocatoria, el cual se realiza totalmente en línea. (Se sugiere conservar la impresión de pantalla como comprobante de registro).

Sin excepción, cada aspirante deberá cubrir en su totalidad cada una de las siguientes etapas del proceso de admisión (**fechas por programar**) para ser considerados aspirantes admitidos:

1. Conocimientos y habilidades transversales (fecha por programar).
2. Conocimientos y habilidades en el área del programa educativo seleccionado (fecha por programar).
3. Detección del perfil cognitivo (fecha por programar)
4. Curso propedéutico para el aprendizaje autogestivo en un ambiente virtual (fecha por programar)

Los **resultados** de esta convocatoria se darán a conocer a través del portal del Instituto y serán inapelables.

## PASO 9

El último paso para terminar con tu proceso de inscripción se encuentra en la sección de INSCRIPCIÓN, donde deberás verificar la fecha correspondiente en la que deberás registrar los últimos detalles para finalizar tu proceso de inscripción.

### – INSCRIPCIÓN

Para formalizar su ingreso al Instituto, deberán realizar su inscripción en las fechas establecidas (a programar) de acuerdo al programa al que se haya inscrito.

Si tienes alguna duda con el proceso de inscripción no dudes en contactar con los servicios escolares del Instituto a través del siguiente link: [Contacto Servicios Escolares](#) donde aparecerá una pantalla como la siguiente en la cual podrás ponerte en contacto con nosotros.

## SERVICIOS ESCOLARES



INFORMACIÓN GENERAL TRÁMITES Y SERVICIOS EN LÍNEA CUOTAS CONTACTO PREGUNTAS FRECUENTES

Nombre (requerido)

Correo electrónico (requerido)

Asunto

Mensaje

Enviar